

# Directrice / directeur de crèche collective

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'OSTWALD

3 rue Albert Gerig - B.P. 10

67541OSTWALD

**Référence :** 0067221200881053

**Date de publication de l'offre :** 15/12/2022

**Date limite de candidature :** 31/01/2023

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Maison de l'Enfance

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

3 rue Albert Gerig

67540 OSTWALD

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Puéricultrice

Puéricultrice hors classe

Educateur de jeunes enfants

Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

**Famille de métier :** Enfance, famille > Petite enfance

**Métier(s) :** Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant

### Descriptif de l'emploi :

La Ville d'Ostwald recrute un(e) directrice / directeur pour sa crèche collective (50 berceaux) dès que possible.

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Définition du poste : Dirige et coordonne le travail au sein de la crèche collective. Met en œuvre la politique petite enfance de la ville.

Temps de travail : Temps complet, horaires en alternance selon plannings (amplitude horaire de 7h30 à 18h30)

Rémunération/Avantages : Rémunération/Avantages : selon grille indiciaire + primes afférentes au grade selon délibération + prime d'été + prime de fin d'année + CNAS + participation employeur à la protection sociale + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole)

### Profil recherché :

Niveau requis : DE Puéricultrice ou DE EJE

Expérience de 3 ans exigée (selon les textes en vigueur)

SAVOIR (connaissances théoriques)

- Connaître les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance
- Connaître les métiers de la petite enfance
- Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité
- Identifier les besoins des jeunes enfants et leur développement

SAVOIR FAIRE (compétences techniques)

- Maîtriser l'outil informatique
- Animer des réunions
- Assister et conseiller les élus

#### SAVOIR ETRE (qualités)

- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion, respect de la confidentialité des données
- Adaptabilité : faire preuve de flexibilité face à de nouvelles situations
- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes

#### **Missions :**

Diriger le Multi-Accueil :

- Diriger le fonctionnement administratif, financier (budget annexe), technique et pédagogique de la structure
- Superviser et coordonner les projets pédagogiques avec les équipes
- Organiser les réunions de travail avec les cadres en indiquant les orientations de la structure
- Participer à la commission territoriale d'attribution des places
- Participer au recrutement, manager, évaluer et gérer le personnel
- Elaborer et mettre à jour le projet d'établissement et le règlement de fonctionnement
- Veiller à la mise en place des consignes en matière sanitaire et de sécurité
- Conseiller et orienter l'autorité territoriale concernant le développement de la structure
- Préparer les données financières et d'activités pour les déclarations CAF-AFAS
- Mettre en œuvre les objectifs et orientations dans le cadre de l'élaboration de la convention territoriale globale
- Assurer les relations avec les partenaires extérieurs

Développer la relation avec les parents :

- Accueillir les parents et les enfants
- Elaborer les contrats des familles, suivre la présence des enfants et établir les factures
- Accueillir et accompagner les parents dans leur singularité et leur fonction parentale

Vigilance et suivi médico-social de l'enfant (rôle spécifique de la puéricultrice ou en partenariat avec l'infirmière puéricultrice) :

- Suivi des vaccins obligatoires auprès des familles
- Être garante des protocoles avec le médecin référent de la crèche
- Mise en œuvre des PAI des enfants et garantir leur surveillance
- Organiser et participer aux rendez-vous des enfants de moins de 10 semaines avec le médecin de crèche
- Valider les ordonnances pour la prise de médicament en crèche

Mission complémentaire : Former et suivre des stagiaires

**Contact et informations complémentaires :** Service des Ressources Humaines

drh@ostwald.fr

Téléphone collectivité : dr h@ os tw al d. fr

**Adresse e-mail :** drh@ostwald.fr