

FICHE DE POSTE

Directeur/trice du multi-accueil de 20 places - Les Petites Bout'Thur (accueil multi-âge)

IDENTIFICATION

NOM DE L'AGENT	
TITULAIRE/CONTRACTUEL	TITULAIRE
FILIERE	SOCIALE
CADRE D'EMPLOIS	EDUCATEURS TERRITORIAUX DE JEUNES ENFANTS
GRADE	EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS
QUOTITE DE TRAVAIL	TEMPS COMPLET (mi-temps sur les fonctions de Direction et mi-temps en encadrement)

POSITION DANS LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

SERVICE	ENFANCE
SUPERIEUR HIERARCHIQUE (N+1)	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES
COLLABORATEUR(S) (N-1)	Responsable des RH, Directrice des ACEM, Assistante administrative et comptable du service enfance, Animatrice du RPE (RAM), Responsable des finances

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES

LIEU DE TRAVAIL	Multi-Accueil (5 jours)
DEPLACEMENT	Multi-Accueil et ponctuellement sur les sites ACEM, RPE et LAEP
HORAIRES	Horaires suivant protocole de temps de travail, variables entre 7h et 19h Temps aux fonctions de Direction (17,5 heures) Temps d'encadrement des enfants (17,5 heures) Susceptible d'évolution en fonction des besoins du service
RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES	Vice-Président en charge du service à la population, le DGS, la responsable des Ressources Humaines, le RPE, la Commission d'attribution des places, les agents de tous les services confondus.

RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES	Les partenaires institutionnels (CAF, PMI, DDCSPP, le Trésor Public), les autres structures enfance et petite-enfance, les services sociaux, les prestataires de service, les communes et les élus.
PERMIS	Permis B obligatoire
CONTRAINTE PARTICULIERES	Nécessité de déplacement sur le territoire, Horaires variables en fonction des réunions d'équipe, avec les élus et des manifestations très occasionnelles (weekend ou soirée)
	Remplacement ponctuel sur les structures.

MOYENS A DISPOSITION

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION	Un ordinateur, un téléphone portable, Partenaire CAF, logiciel de gestion et de facturation des structures enfance.
VOITURE	2 véhicules de service
ACCES	Les clés du siège, Du Multi-Accueil et du coffre-fort du Multi-Accueil, badge du système de sécurité.

FINALITE DE L'EMPLOI

Assurer la direction, la gestion et la coordination du multi-accueil *Les Petites Bout'Thor* dans le respect du projet éducatif et des valeurs de la collectivité.

La structure dispose d'une capacité de 20 places, modulée selon les jours et les horaires d'ouverture, afin de répondre de manière souple et adaptée aux besoins des familles du territoire. **Le multi-accueil fonctionne en accueil multi-âge, au sein d'une section unique** dont l'aménagement permet le décloisonnement des espaces et la mixité des âges, favorisant la socialisation, l'autonomie et le développement harmonieux des enfants.

Le (ou la) directeur(trice) garantit un accueil de qualité, sécurisé et bienveillant pour chaque enfant et sa famille, et veille au bon fonctionnement de la structure sur les plans éducatif, pédagogique, humain, administratif, financier et partenarial.

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

- **Piloter et gérer la structure**
- **Accueillir et accompagner le jeune enfant et sa famille, animer et mettre en œuvre les activités éducatives**
- **Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement basé sur l'accueil multi-âge et les protocoles d'hygiène, de sécurité et de santé**
- **Gérer la relation avec les familles et accompagner la parentalité**
- **Assurer le management et le pilotage des équipes**
- **Développer et animer les partenariats**

Et toutes autres missions secondaires demandés par l'Autorité Territoriale.

COMPETENCES

SAVOIR : CONNAISSANCES TECHNIQUES ET FORMATION

- Connaissance approfondie du développement global de l'enfant et de ses besoins fondamentaux (rythmes, socialisation, sécurité affective),
- Maîtrise du cadre réglementaire et juridique lié à l'accueil du jeune enfant, à la santé, à l'hygiène et à la sécurité,
- Connaissance du fonctionnement de la Communauté de Communes, de l'environnement institutionnel, des droits et obligations de l'agent de la fonction publique territoriale
- Connaissance des principes pédagogiques et éducatifs propres à la petite enfance,
- Connaissance spécifique de l'accueil multi-âge, de ses enjeux pédagogiques, organisationnels et relationnels (rythmes différenciés, interactions inter âges, aménagements d'espaces, sécurité et accompagnement individualisé),
- Connaissance des dynamiques de groupe et de socialisation inter-âges favorisant la coopération et l'autonomie,
- Connaissance des politiques publiques Enfance-Famille et des dispositifs territoriaux (CAF, PMI, RPE, LAEP, CTG, écoles...),
- Connaissance des outils de gestion administrative, budgétaire et RH appliqués aux établissements d'accueil du jeune enfant et des dispositifs de contractualisation avec la CAF et les autres partenaires financiers,
- Connaissance des procédures internes et réglementations (RGPD, marchés publics, sécurité du bâti, protocoles sanitaires),

SAVOIR-FAIRE : TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE

- Capacité à piloter et organiser le fonctionnement d'une structure dans ses dimensions éducative, administrative et financière,
- Aptitude à encadrer, animer et fédérer une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet commun,
- Compétence à concevoir, mettre en œuvre et évaluer un projet d'établissement et des projets pédagogiques associés,
- Aptitude à analyser et évaluer les besoins des enfants et des familles, pour ajuster les réponses éducatives et organisationnelles,
- Capacité à adapter les pratiques pédagogiques aux spécificités de l'accueil multi-âge : gestion simultanée de groupes hétérogènes, différenciation des temps d'activités, respect des rythmes et besoins individuels,
- Compétence à concevoir des aménagements d'espaces évolutifs et sécurisés, favorisant la motricité, l'autonomie et les interactions entre enfants d'âges différents,
- Capacité à mobiliser les partenaires institutionnels et associatifs, et à inscrire la structure dans un réseau territorial,
- Aptitude à utiliser les outils de gestion et de suivi (logiciels métiers, facturation, tableaux de bord, indicateurs, budget),
- Compétence à conduire des réunions, à structurer l'information et à favoriser la participation collective,
- Aptitude à développer des actions de soutien à la parentalité en cohérence avec les besoins identifiés,

SAVOIR-ETRE : QUALITES PERSONNELLES ET SOURCES DE MOTIVATIONS

- Sens des responsabilités, de l'organisation et du service public,
- Posture de leadership bienveillant, alliant autorité, écoute et disponibilité,
- Esprit d'équipe, de coopération et de concertation,
- Empathie, respect et sens de la communication dans la relation à l'enfant, à la famille et à l'équipe,
- Capacité à faire preuve de recul, d'analyse et de discernement dans la prise de décision,
- Capacité à prendre des initiatives, à faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation, en sachant hiérarchiser les priorités et structurer son travail de manière efficace,
- Sens de la confidentialité et de la discréetion professionnelle,
- Attitude d'ouverture, de créativité et d'innovation dans la mise en œuvre des projets, notamment dans l'adaptation des pratiques à l'accueil multi-âge,
- Adaptabilité face aux imprévus et aux évolutions des besoins du service,
- Engagement dans une démarche de bientraitance, de respect de la diversité et d'inclusion.