

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du Poste :

Animateur / Animatrice du Relais Petite Enfance

Durée hebdomadaire de service : 35h00

Grades : Educateur de jeunes enfants ou Assistant socio-éducatif

Poste à pourvoir le : 03/07/2023

Date limite de candidature : 01/07/2023

Descriptif des missions :

1. Information des parents : (permanences décentralisées possibles)

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire concerné
- Centraliser, si possible, les demandes d'accueil spécifiques
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail, orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques

2. Informer les professionnels de l'accueil de la petite : (permanences décentralisées possibles)

- Donner une information générale aux (futurs) professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance
- Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice de leur profession (à domicile, en crèche familiales ou Mam) et sur les différentes aides auxquelles ils peuvent prétendre
- Apporter un premier niveau d'information sur les différents modes d'exercice du métier de garde à domicile (emploi direct, service mandataire ou prestataire)
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail, orienter les professionnels vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques

3. Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant

- Participer à l'élaboration des diagnostics territoriaux et aux réunions de préparation/bilan des contrats « enfance et jeunesse ».
- Participer aux réunions de service

4. Le Ram comme lieu de professionnalisation

- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels :
 - groupe d'échanges / de paroles
 - conférences/débat
 - promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents employeurs

- etc.

- Organiser des temps d'activité et d'animation (ateliers d'éveil) pour les enfants accompagnés par les assistants maternels et gardes à domicile

5. Le RAM comme lieu d'animation (ram itinérant sur l'ensemble de la CCBVV)

- Organiser des temps festifs (fête de fin d'année, Noël, etc.) en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges et développer le lien social

- Organiser des temps d'activité et d'animation (ex: ateliers d'éveil) pour les enfants accueillis par des assistants maternels et gardes d'enfants à domicile (prise en compte du rythme et des besoins de l'enfant, socialisation et éveil des enfants bénéficiant d'un mode d'accueil individuel)

- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre le multi accueil, l'assistant maternel, l'accueil de loisirs sans hébergement (Alsh), et l'école maternelle afin de faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant

6. Participer au réseau des RAM

- Participer aux réunions de réseau ce qui permet : la diffusion d'informations, le partage d'expériences, la mutualisation des outils, l'harmonisation des pratiques, la valorisation des actions des Ram et la mise en place d'actions partenariales à l'échelle du département

7. Evaluer les actions mises en place par le RAM

- Analyser les effets des actions du Ram au regard des objectifs fixés dans le projet de fonctionnement

- Renseigner les documents annuels d'évaluation

- Etre force de propositions

8. Assurer la promotion des actions du RAM

- Définir la stratégie de communication du relais :

- Concevoir et diffuser des supports de communication

- Concevoir et mettre en place des événements

9. Assurer la gestion de l'équipement

- Veiller à la sécurité des personnes présentes au sein des locaux

- Veiller au bon fonctionnement de l'équipement (matériel, etc.)

Profil recherché :

- Bonne connaissance sur le développement de l'enfant
- Connaissances en psychologie du jeune enfant
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales

- Capacités à mettre en œuvre des projets avec et pour les assistants maternels et parents employeurs
- Maîtrise de l'animation de réunions
- Bonne connaissance et respect des règles de sécurité
- Permis B exigé
- Niveau Bac+2 Educateur de Jeunes Enfants, Conseillère en Economie Sociale et Familiale
- Maîtrise de l'outil Informatique indispensable (Word, Excel, PowerPoint)

Qualités requises :

- Capacités relationnelles et de communication, sens de la diplomatie, de l'écoute active
- Autonomie
- Disponibilité
- Anticipation
- Capacités rédactionnelles
- Technique de gestion des conflits et d'entretien
- Capacités à prendre des initiatives et à être force de proposition
- Capacités à prioriser les informations à reporter à la hiérarchie
- Capacités à travailler en équipe
- Respect du secret professionnel
- Réactivité

Spécificités du poste :

- Amplitude horaire variable en fonction des obligations de service, travail en soirée (événements, réunion...)
- Déplacements professionnels (rencontre des partenaires, réunions réseau des RPE, formation CAF...)
- Expérience en RPE souhaitée

Lieu de travail : Bruyères

Salaire : Rémunération statutaire

Fonction d'encadrement : 0 agent

Employeur : Communauté de Communes de Bruyères, Vallons des Vosges

Envoyer Candidature à :

Communauté de Communes de Bruyères, Vallons des Vosges

4 rue de la 36ème Division US

88600 BRUYERES