



Communauté de communes de Vezouze en Piémont
18, rue de la Voise
BP8
54450 BLAMONT

Offre d'emploi Directeur / Directrice de 2 centres multi-accueil

Description de l'emploi :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice-adjointe de la communauté de communes, l'agent assure la direction de deux multi-accueils : « les copains d'abord » situé à Blâmont (24 places) et « Vitamines », situé à Badonviller (18 places).
Les deux structures sont distantes de 12 kilomètres.

L'agent encadre une équipe composée au total de 15 personnes, répartie sur les deux structures (7 personnes à Blâmont, 6 personnes à Badonviller.)

L'agent garantit un accueil de qualité des enfants et des familles et assure le bon fonctionnement de structures. Il assure la gestion administrative des structures et participe à leur gestion financière.

Le poste de direction bénéficie d'un agent en continuité de direction, à temps complet, intervenant sur chacune de deux structures.

Missions :

Manager et gérer les équipes

Organiser le travail des équipes (horaires, plannings, congés)
Accompagner les agents dans leurs pratiques professionnelles et leurs
Animer des réunions
Relayer des informations
Evaluer les agents, déterminer leurs besoins en formation.

Assurer la gestion administrative et financière des structures

Elaborer les documents réglementaires (projets pédagogiques mutualisés) et les déclarations CAF

Etablir les plannings d'accueil des enfants, du personnel
Suivre les dossiers administratifs, les contrats et assurer une veille juridique
Gérer les inscriptions, préparer la facturation

Développement et animation des partenariats avec les partenaires institutionnels (PMI, CAF, CAMS) et locaux (LAPE, médiathèques, acteurs locaux...)

Participer aux projets transversaux de la collectivité

Enfant :

Garantir l'accueil des enfants et veiller à la sécurité physique et affective
Animer, mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure

Savoir repérer les troubles

Familles

Accompagner et soutenir la fonction parentale en développant une relation de coopération (accueil, présentation des structures, de l'équipe, gestion des conflits...)

Profil :

Expérience exigée dans la direction d'une structure d'accueil de la petite enfance

Compétences techniques :

Connaitre les techniques de communication et de management
Suivre la législation en vigueur
Avoir des connaissances administratives (word, excel)
Savoir rédiger (notes, rapports, bilans)
Savoir prendre des décisions, des initiatives
Savoir organiser son travail au quotidien et celui des agents
Savoir analyser les situations, problèmes et mettre en œuvre une réponse adaptée.
Capacités managériales avérées

Compétences relationnelles

Savoir se positionner
Capacité à communiquer et travailler en équipe
Savoir transmettre des consignes, des savoirs
Savoir observer, écouter, respecter les parents, l'équipe, la hiérarchie.
Être capable de s'adapter à des situations d'urgence
Appliquer les règles de la discrétion professionnelle et de droit de réserve.

Type de recrutement : statutaire ou contractuel

Rémunération : rémunération statutaire selon expérience + régime indemnitaire + indemnité de fonctions itinérantes + CNAS + mutuelle de groupe et participation employeur + assurance prévoyance et participation employeur + chèques déjeuner selon rythme de travail
Rémunération indicative : minimum 2700 € bruts.

Durée hebdomadaire de travail : 35h. Périodes de congés imposées : 3 semaines en août et 1 semaine entre Noël et Nouvel an.

Diplômes requis :

diplôme d'Etat de docteur en médecine
diplôme de puériculture
diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants
ou autre diplôme si justifiant d'une expérience de trois ans dans des fonctions de directeur, directeur adjoint, responsable technique ou référent technique (avec diplôme AP)
- Ou toute personne qualifiée pour être directeur-adjoint avec une certification niveau 6 (licence) attestant de compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction

Date limite de candidature : 8 mai 2022

Prise de poste à compter du 1^{er} juin 2022

Candidatures par mail : aline.boillot@ccvp.fr (cv et lettre de motivation)