

**DIPLÔME D'ÉTAT  
D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF  
ET SOCIAL**



Photo

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**DIPLÔME D'ÉTAT**  
**D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Promotion 2024-2026

## ETAT CIVIL

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. portable : : \_\_\_\_\_ Tél. professionnel \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : : \_\_\_\_\_ (N° Département : \_\_\_\_\_)

## NIVEAU SCOLAIRE

Dernières études suivies \_\_\_\_\_

Derniers diplômes obtenus : \_\_\_\_\_

## STATUT DURANT LA FORMATION

Salarié  Demandeur d'emploi  Autre  Préciser :

\_\_\_\_\_

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

Plan de formation  C.P.F.  C.I.F.  Financement personnel

Autre  Préciser : \_\_\_\_\_

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Situation professionnelle actuelle : Salarié  Indépendant  Demandeur d'emploi

\_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone de l'employeur : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_ Durée de l'expérience professionnelle : \_\_\_\_\_

## PARCOURS PROFESSIONNEL ET DE FORMATION

Année	Durée	Etablissement	Diplôme préparé	Diplôme obtenu

### A) FORMATION CONTINUE\*

Dates	Durée	Organisme	Formation ou Diplôme préparé	Formation ou Diplôme validé

### B) PARCOURS PROFESSIONNEL\*

Dates	Entreprise	Pays et ville	Secteur d'activité	Fonction	Durée (mois et année)
Durée totale en année					

\* Justificatifs à fournir dans le dossier de sélection

# DIPLÔME D'ÉTAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL



Pièce à joindre au dossier	Cadre réservé à l'administration
<ul style="list-style-type: none"><li>• Photocopie de la carte d'identité recto-verso.</li><li>• 2 photos d'identité avec nom et prénom au dos de la photo dont une à coller sur le dossier.</li><li>• 1 enveloppe 22 x 11 cm affranchie au tarif courrier 20g avec nom et adresse.</li><li>• 1 enveloppe 22 x 11 à fenêtre, affranchie au tarif courrier 20g.</li><li>• 2 chèques : 1 chèque de 50 € (étude de dossier) et 1 chèque de 100 € (épreuve orale) couvrant les frais de l'examen de sélection. (non remboursables).</li><li>• Un curriculum vitae détaillé et à jour.</li><li>• Une lettre de motivation</li></ul> <p>Pour les candidats salariés (CDD, CDI ou contrat de professionnalisation) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Une attestation d'employeur pour la prise en charge des frais de formation ou la décision d'acceptation d'un congé de formation.</li><li>• la photocopie du ou des contrat(s) de travail.</li></ul>	

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte payer les frais de formation restant à ma charge. Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à la formation demandée. Mon admission à ladite formation ne sera définitive qu'après vérification des conditions d'accès, acceptation de mon dossier et avis favorable du jury d'admission.

**Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.**

Date :

Signature :

**L'EDIAC FORMATIONS**

9 rue du Verdon – 67100 STRASBOURG  
Tél. 03 88 14 42 90

✉ [contact@ediacformation.com](mailto:contact@ediacformation.com) - Site: [www.ediacformation.com](http://www.ediacformation.com)