

Accompagner à la pratique des écrits professionnels - 2 jours

Objectifs opérationnels de formation – Compétences visées

- Dépasser les difficultés inhérentes à la situation d'écrire (notamment au sujet d'autres personnes)
- Travailler sur l'objectivité et à la prise de distance dans l'écriture
- Identifier les différents écrits professionnels et clarifier leur contenu
- Permettre une cohérence d'équipe quant aux attendus des écrits professionnels et de leur contenu

Programme

1ère partie - Les enjeux des écrits professionnels :

- L'acte d'écriture
- Éthique et déontologie
- Entre subjectivité et objectivation

Les différents écrits institutionnels :

- Définition, objectif, contenu

2ème partie - De l'observation à l'écrit : formalisation et méthodologie des différents écrits professionnels

- Travaux pratiques à partir des écrits apportés par les participant-e-s

3ème partie

- Retour d'expériences au travers de la mise en pratique des écrits professionnels
- Les difficultés rencontrées
- Auto-évaluation

Méthodes pédagogiques

La formation proposera une alternance entre des apports théoriques et méthodologiques. Elle s'appuiera sur des situations professionnelles concrètes, à partir d'écrits professionnels apportés par les participant-e-s. L'interaction avec les participant-e-s sera priorisée.

Évaluations

Évaluation individuelle à l'entrée de la formation, à chaud, évaluation de la satisfaction. Cette formation constitue une action d'adaptation et de développement des compétences. Elle donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.



Durée : 2 jours (14 heures)

Prérequis : aucun

**Public : Professionnel·les socio-éducatifs, du social et du médico-social.
Jusqu'à 12 personnes maximum**

Coût de la participation INTER : 500 €

Date(s) : 01 et 02 juin 2026 à Strasbourg.

Horaires : 9h-12h30 et 13h30-17h00